

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ФРУНЗЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04 июня 2019 № 74

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фрунзенского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях упорядочения разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фрунзенского сельского поселения, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фрунзенского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Фрунзенского сельского поселения от 30 января 2014 года № 4 «Об утверждении порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ Фрунзенского сельского поселения» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

4. Постановление администрации Фрунзенского сельского поселения от 30.01.2014г. № 4 «Об утверждении порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ Фрунзенского сельского поселения» считать утратившем силу.

5. Постановление администрации Фрунзенского сельского поселения от 14.09.2017г. № 69 «Об утверждении порядка проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Фрунзенского сельского поселения» считать утратившем силу.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Фрунзенского
сельского поселения

Н.Г. Патрин

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Фрунзенского сельского поселения

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, а также контроля за ходом их реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальная программа представляет собой комплекс мероприятий, предусматривающих целевое финансирование из бюджета Фрунзенского сельского поселения и других источников, согласованных по ресурсам, исполнителям и срокам, направленных на достижение конкретной цели в сфере социального, экономического, культурного, физкультурно-оздоровительного, спортивного и иного развития Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее – сельское поселение), направленных на улучшение качества жизни населения;

- инициатор муниципальной программы - администрация Фрунзенского сельского поселения;

- муниципальный заказчик муниципальной программы - администрация Фрунзенского сельского поселения;

- разработчик муниципальной программы - администрация Фрунзенского сельского поселения, отвечающая за подготовку, согласование и утверждение проекта муниципальной программы, отвечающая за реализацию муниципальной программы и подготовку отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

- исполнителями муниципальной программы могут выступать:

1) муниципальные учреждения Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского района Волгоградской области, осуществляющие отдельные мероприятия, установленные муниципальной программой;

2) организации и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы;

3) структурные подразделения Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского района Волгоградской области.

Муниципальные учреждения, структурные подразделения Фрунзенского

сельского поселения, являющиеся исполнителями муниципальных программ, определяются соответствующей муниципальной программой. Иные юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, являющиеся исполнителями муниципальных программ, определяются по результатам конкурсов и указываются в муниципальных контрактах на поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг для муниципальных нужд, необходимых для реализации муниципальной программы;

- координатор муниципальной программы - администрация Фрунзенского сельского поселения;

- показатель результативности (индикатор) - количественное значение эффективности реализации муниципальной программы, отражающее степень достижения целей и задач муниципальной программы.

Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

Требования к структуре и содержанию подпрограммы аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы в целом. Механизм разработки, утверждения, реализации, корректировки и досрочного прекращения реализации подпрограмм определяется в порядке, установленном для муниципальных программ.

Разработка проекта муниципальной программы включает в себя следующие этапы:

- выбор проблемы;
- обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом;

- принятие администрацией Фрунзенского сельского поселения правового акта о разработке программы (с указанием сроков разработки программы и ответственных лиц за разработку программы);

- разработка проекта муниципальной программы;
- оценка возможности финансового обеспечения проекта муниципальной программы и подготовка заключения администрации Фрунзенского сельского поселения;

- рассмотрение проекта муниципальной программы на соответствие требованиям Положения и подготовка заключения администрацией Фрунзенского сельского поселения;

- подготовка и согласование проекта постановления администрации Фрунзенского сельского поселения об утверждении муниципальной программы и проекта муниципальной программы на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Волгоградской области, нормативных правовых актов Фрунзенского сельского поселения и подготовка заключения администрации Фрунзенского сельского поселения;

- проект постановления администрации Фрунзенского сельского поселения об утверждении муниципальной программы согласовывается с Главой

Фрунзенского сельского поселения;

- муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Фрунзенского сельского поселения;

- принятие муниципальной программы к финансированию.

2. Функции и полномочия участников процесса разработки, финансирования, реализации и контроля выполнения муниципальных программ

2.1. Разработчик:

выполняет работы по разработке проекта муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка;

подготавливает проект постановления администрации Фрунзенского сельского поселения об утверждении муниципальной программы;

подготавливает проект постановления администрации Фрунзенского сельского поселения по внесению изменений и дополнений в муниципальные программы;

организует проведение согласования и экспертизы проекта муниципальной программы;

при необходимости организует доработку проекта муниципальной программы;

несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципальной программы;

представляет проект муниципальной программы на утверждение;

согласовывает и представляет на утверждение проекты постановлений администрации Фрунзенского сельского поселения по внесению изменений и дополнений в муниципальные программы;

несет ответственность за своевременную и эффективную реализацию мероприятий муниципальной программы и осуществляет контроль над ходом ее реализации в целом, в том числе:

за целевым и эффективным использованием ее исполнителями средств, выделенных из бюджета Фрунзенского сельского поселения и других источников, и иного муниципального имущества Фрунзенского сельского поселения, предоставленного для выполнения муниципальной программы Фрунзенского сельского поселения;

за количеством и качеством поставляемых товаров и сроками их поставки, за ходом и качеством выполнения подрядных работ и (или) предоставляемых услуг в соответствии с контрактами о закупке товаров, выполнении работ и (или) оказании услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, заключенными с ее исполнителями;

за ходом и качеством выполнения услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, предоставляемых муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с определенными им заданиями;

за достижением целей и задач;

осуществляет ведение ежеквартальной, годовой и итоговой отчетности по муниципальной программе в целом в соответствии с Положением;

распределяет имущество, относящееся к муниципальной собственности Фрунзенского сельского поселения, для обеспечения выполнения муниципальной программы;

привлекает организации и (или) индивидуальных предпринимателей для участия в софинансировании мероприятий муниципальной программы;

согласовывает с основными заинтересованными участниками программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования. По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников, подписываются соглашения (договоры) о намерениях между муниципальным заказчиком программы и предприятиями, организациями;

обеспечивает в установленном законом порядке передачу создаваемого имущества эксплуатирующей организации и его государственную регистрацию;

подготавливает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на финансирование мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год;

осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, Фрунзенского сельского поселения.

2.2. Администрация Фрунзенского сельского поселения:

утверждает муниципальные программы и изменения к ним;

осуществляет функции заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;

заключает договоры, регламентирующие имущественные права Фрунзенского сельского поселения и других лиц, участвующих в реализации муниципальной программы, на создаваемое (приобретаемое) в ходе ее выполнения имущество;

рассматривает сводные отчеты о ходе реализации муниципальных программ для принятия, в случае необходимости, решений в соответствии с Порядком и действующим законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами Фрунзенского сельского поселения.

3. Отбор проблем для программной разработки

3.1. Инициатором решения проблем программно-целевыми методами выступает администрации Фрунзенского сельского поселения.

3.2. Перечень проблем, предлагаемых к решению программно-целевыми методами на очередной финансовый год и плановый период, с обоснованием необходимости решения и указанием наименований планируемых к разработке

муниципальных программ, представляется соответствующими сотрудниками Фрунзенского сельского поселения ежегодно до 15 июля (вместе с отчетом о ходе реализации муниципальных программ за предшествующий период - за полугодие).

4. Разработка и содержание муниципальной программы

4.1. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:
паспорт программы по форме согласно приложению;
характеристика проблемной сферы;
цели, задачи и индикаторы;
этапы и сроки реализации программы;
механизм реализации;
перечень мероприятий;
ресурсное обеспечение за счет источников финансирования из всех уровней бюджетов Российской Федерации и внебюджетных источников;
организация управления программой и контроль за ходом ее реализации;
оценка ожидаемой эффективности (социально-экономических, экологических, культурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных последствий, в том числе в цифровом выражении) от реализации программы;
технично-экономическое обоснование;
перечень создаваемого (приобретаемого) имущества;
сведения о правах юридических лиц на имущество, создаваемое (приобретаемое) в ходе реализации программы.

Раздел муниципальной программы "Оценка ожидаемой эффективности (социально-экономических, экологических, культурных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных последствий в натуральном и цифровом выражении)" должен включать в себя показатели, которые (с учетом индивидуальности и специфики муниципальной программы) необходимы для анализа и оценки:

- конкретных результатов выполнения муниципальной программы по годам;
- использования средств бюджета городского округа и средств по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников;
- эффективности реализации программных мероприятий.

К показателям, необходимым для оценки эффективности социально-экономических и экологических последствий реализации муниципальной программы в сфере реального сектора экономики, относятся показатели снижения энергоемкости, материалоемкости и трудоемкости на единицу выпускаемой продукции, роста объемов выпускаемой продукции. Для муниципальной программы в социальной сфере используются показатели, отражающие рост доходов на душу населения, создание новых рабочих мест; для муниципальной программы в сфере экологии - показатели, отражающие изменение экологической обстановки и степень достижения нормативного качества окружающей среды.

4.2. Муниципальные программы должны содержать следующее:

1) наименование, краткую характеристику, сроки реализации, ресурсное обеспечение программных мероприятий;

2) четкую формулировку целей и задач, соответствующих приоритетам муниципальной политики, полномочиям и сферам ответственности органов местного самоуправления Фрунзенского сельского поселения, которые должны быть достигнуты в результате выполнения мероприятий, согласованных по содержанию, срокам, исполнителям и ресурсам;

3) описание поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов выполнения муниципальной программы, включая как непосредственные результаты (предоставление услуг определенного качества и объема), так и конечные результаты (эффект от предоставления услуг их получателям), а также социально-экономические последствия их достижения;

4) описание результатов, которые предполагается достичь в ходе выполнения отдельных этапов реализации муниципальной программы, социально-экономических последствий их достижения, а также результатов осуществления отдельных мероприятий на каждом этапе реализации муниципальной программы, в том числе видов имущества, которое предполагается создать в ходе ее выполнения;

5) описание экологических последствий, наступление которых связано с выполнением муниципальной программы и (или) с достижением предусмотренных результатов, если выполнение муниципальной программы может повлиять на окружающую природную среду;

6) возможность привлечения организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, которые принимают участие в финансировании мероприятий муниципальной программы;

7) положения, определяющие распределение прав на имущество, создаваемое в ходе реализации муниципальной программы, если в реализации муниципальной программы в качестве инвестора или пользователя создаваемых объектов наряду с Куйбышевским сельским поселением принимают участие иные лица, не являющиеся муниципальными предприятиями Фрунзенского сельского поселения;

8) наименование организации, которая должна принять поступающее в собственность Фрунзенского сельского поселения имущество, создаваемое (приобретаемое) в ходе реализации муниципальной программы. Муниципальные программы не могут содержать мероприятия, которые являются непосредственной деятельностью муниципальных заказчиков муниципальных программ.

Допускается включение в перечень мероприятий муниципальной программы мероприятий, не требующих финансовых затрат, если они не выполняются в рамках текущей деятельности муниципальных заказчиков.

4.3. Срок реализации муниципальной программы должен составлять не менее трех лет.

4.4. Значения целевых индикаторов и, соответственно, объемы ассигнований для их достижения должны обосновываться с учетом итогов реализации действующих, а также действовавших ранее в проблемной сфере муниципальных

программ.

4.5. При осуществлении расчетов по технико-экономическому обоснованию мероприятий муниципальной программы должны учитываться также и текущие расходы будущих периодов (эксплуатационные расходы), возникающие в связи с реализацией программных мероприятий.

5. Согласование, оценка, экспертиза и утверждение муниципальной программы

5.1. Глава Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, главный бухгалтер, а также другие заинтересованные специалисты администрации Фрунзенского сельского поселения проводят согласование представленного проекта программы, обращая при этом особое внимание на:

приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программно-решения; обоснованность, комплексность и экологическую безопасность программных мероприятий, сроки их реализации;

необходимость привлечения, прежде всего внебюджетных средств, средств бюджетов других уровней для реализации программы в совокупности с возможностями ее муниципальной поддержки за счет средств муниципального бюджета;

эффективность механизма осуществления программы;

социально-экономическую эффективность программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации программы и ее влияние на структурную перестройку экономики Фрунзенского сельского поселения.

5.2. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Фрунзенского сельского поселения и включаются в перечень действующих муниципальных программ.

5.3. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до 15 сентября, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

5.4. Утвержденные муниципальные программы подлежат опубликованию в установленном порядке.

6. Финансирование муниципальных программ

6.1. Утвержденные муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета Фрунзенского сельского поселения, других источников.

Допускается софинансирование муниципальных программ из федерального, областного бюджетов, внебюджетных источников, средств юридических и физических лиц, заинтересованных в реализации муниципальной программы или ее частей.

6.2. Финансирование муниципальных программ за счет средств бюджета Фрунзенского сельского поселения и субсидий и субвенций из областного и федерального бюджетов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в

бюджете Фрунзенского сельского поселения на эти цели.

6.3. Разработчики муниципальных программ с учетом хода их реализации в текущем году, проведения предварительной проработки вопроса о финансировании муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде представляют в установленном порядке предложения по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период отдельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств по муниципальным программам.

6.4. Разработчики муниципальных программ представляют информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с установленным порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6.5. По результатам указанной оценки до 15 сентября может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

6.6. Перечень муниципальных программ с указанием бюджетных ассигнований по каждой муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период направляется для включения в состав расходов бюджета Фрунзенского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

6.7. В случае если финансирование расходов на выполнение муниципальных программ в очередном финансовом году не может быть обеспечено в полном объеме, разработчики муниципальных программ готовят проекты постановлений администрации Фрунзенского сельского поселения о приостановлении муниципальных программ, не обеспеченных финансированием из бюджета Фрунзенского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, или вносят в них необходимые изменения по финансовому обеспечению муниципальных программ в очередном финансовом году.

6.8. В случае если на стадии исполнения решения в бюджете Фрунзенского сельского поселения сверх утвержденных доходов фактически получены доходы в виде субвенций, субсидий, безвозмездных перечислений (за исключением перечислений по взаимным расчетам), условием предоставления которых является осуществление расходов на выполнение конкретных муниципальных программ, по инициативе администрации Фрунзенского сельского поселения вносятся соответствующие изменения в решение Сельской Думы Фрунзенского сельского поселения о бюджете Фрунзенского сельского поселения

7. Реализация муниципальных программ

7.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и другими нормативными правовыми актами

Фрунзенского сельского поселения.

7.2. Контроль над ходом реализации муниципальной программы осуществляется разработчиком муниципальной программы.

7.3. Разработчик муниципальной программы несет персональную ответственность за эффективную реализацию и конечные результаты муниципальной программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы реализации муниципальной программы.

7.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

7.5. Разработчик муниципальной программы с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств ежегодно уточняет затраты по мероприятиям, показатели результативности и целевые индикаторы муниципальной программы и подготавливает внесение необходимых изменений и дополнений в муниципальную программу.

7.6. Внесение изменений в утвержденную муниципальную программу производится в соответствии с установленным порядком разработки и утверждения проекта муниципальной программы.

7.7. При внесении изменений в муниципальную программу не допускается изменение целей и задач, для комплексного решения которых была принята муниципальная программа, и результатов, достигаемых в ходе выполнения муниципальной программы.

7.8. При необходимости разработчик муниципальной программы вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации муниципальной программы, который истекает в текущем году. Срок реализации муниципальной программы может продлеваться не более чем на один год. При необходимости продления срока реализации муниципальной программы более чем на один год разрабатывается новая муниципальная программа.

Обоснование продления срока реализации муниципальной программы должно включать в себя данные о результатах ее реализации за отчетный период (с начала реализации), подтверждение актуальности нерешенных (вновь выявленных) проблем и необходимости их безотлагательного решения, а также сведения об источниках финансирования мероприятий на период продления муниципальной программы.

Глава Фрунзенского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, главный бухгалтер, а также другие заинтересованные специалисты администрации подготавливают заключение о продлении срока реализации муниципальной программы, или о необходимости разработки новой муниципальной программы, или о нецелесообразности дальнейшего финансирования данной муниципальной программы в указанной проблемной сфере.

7.9. В случае несоответствия результатов выполнения муниципальной программы целевым индикаторам и показателям результативности, предусмотренным утвержденной муниципальной программой, администрация

Фрунзенского сельского поселения вправе принять решение:

о корректировке целей и срока реализации муниципальной программы, перечня мероприятий муниципальной программы;

о смене исполнителя муниципальной программы, об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы;

о сокращении финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Фрунзенского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы с соблюдением процедур расторжения договоров (соглашений) (в случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ государственных (муниципальных) контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении);

7.10. Разработчик муниципальной программы ежегодно до 1 февраля месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет сводный отчет, о ходе реализации муниципальных программ за отчетный период с оценкой эффективности использования финансовых средств, которые должны содержать:

сведения о плановых и конечных мероприятиях по реализации муниципальной программы за отчетный период;

данные об исполнителе реализации муниципальной программы;

сведения о плановых и реализованных объемах финансирования за отчетный период реализации в целом и с разбивкой по годам;

данные об оценке эффективности муниципальной программы за отчетный период реализации в целом и с разбивкой по годам

7.11. Специалистами, администрации Фрунзенского сельского поселения ответственными за разработку муниципальных программ, подписывается сводный отчет и передается на рассмотрение главе Фрунзенского сельского поселения.».

7.12. Сводный отчет представляется в Сельскую Думу Фрунзенского сельского поселения главой Фрунзенского сельского поселения одновременно с отчетом об исполнении бюджета Фрунзенского сельского поселения за прошедший финансовый год.

Приложение к
Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Фрунзенского сельского поселения

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы

Основание для разработки муниципальной программы (администрации Фрунзенского сельского поселения)

Разработчик

Исполнители

Цели

Задачи

Сроки и этапы реализации

Перечень мероприятий

Объемы и источники финансирования (в целом по программе, с разбивкой по годам и по уровням бюджетов)

Контроль за исполнением муниципальной программы

Ожидаемые конечные результаты реализации

Перечень подпрограмм (при наличии)

Паспорт муниципальной программы формируется на заключительном этапе, когда определено содержание всех разделов проекта программы. Разработчику программы необходимо перенести требуемые элементы в паспорт программы, не изменяя их формулировок. Не допускается формирование паспорта программы до разработки всех ее разделов.

Приложение № 2
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ Фрунзенского сельского
поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности муниципальных программ Фрунзенского сельского поселения

1. Оценка эффективности муниципальной программы Фрунзенского сельского поселения (далее – муниципальная программа) осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы, которая представляет собой оценку фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Фрунзенского сельского поселения.

2. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени выполнения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом посредством достижения установленных целевых показателей;

степени соответствия расходов запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться установление пороговых значений целевых показателей муниципальной программы. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

3. Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени достижения целевых показателей, выполнения основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

4. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, осуществляется по нижеприведенным формулам.

4.1. В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$C_{п} = ИД_{п} / ИЦ_{п},$$

где:

$C_{п}$ – степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$ИД_{п}$ – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$ИЦ_{п}$ – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой.

Если степень достижения показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за единицу. Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за ноль.

4.2. В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$C_{п} = ИЦ_{п} / ИД_{п},$$

где:

$C_{п}$ – степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$ИЦ_{п}$ – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой;

$ИД_{п}$ – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за единицу. Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за ноль.

4.3. В отношении показателя, исполнение которого оценивается как наступление или ненаступление события, за единицу принимается наступление события, за ноль – ненаступление события.

5. Степень реализации всех основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, предусмотренных к реализации в отчетном году, оценивается как доля основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$C_{Ром} = M_{в} / M,$$

где:

СРом – степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ;

Мв – количество основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1. Основное мероприятие, приоритетное основное мероприятие и мероприятие ведомственной целевой программы может считаться выполненным в полном объеме при достижении в совокупности следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей, для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятий ведомственных целевых программ.

5.2. Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет 0,95 и более, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

7. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы Фрунзенского сельского поселения рассчитывается в несколько этапов.

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Фрунзенского
сельского поселения

_____ **Н.Г. Патрин**

М.П.

« ____ » _____ **201** __ г.

Отчет
об исполнении (реализации) муниципальных программ
Фрунзенского сельского поселения

п/ п	Наименование муниципальной программы	Нормативно-правовой акт утверждения муниципальной программы	Мероприятия на основании муниципальной программы в отчетном периоде		Объем финансирования за отчетный период (руб.)		Фактическое исполнение муниципальной программы за отчетный период (руб.)	Процент исполнения за отчетный период	Коэффициент исполнения за отчетный период (оценка эффективности исполнения муниципальной программы)	Исполнитель
			запланировано	реализовано	запланировано	реализовано				

Оценка эффективности исполнения (реализации) муниципальной программы за весь период реализации в целом с разбивкой по годам (руб.):

2018 г.			2019г.			2020-2022гг.			Всего		
план	факт	%	план	факт	%	план	факт	%	план	факт	%

Исполнитель: _____